



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.020.26.2023

Zarządzenie nr 48
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 25 kwietnia 2023 roku

w sprawie: zasad przygotowywania i przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Jagiellońskiego

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 342–350 i art. 353–355 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz. U. z 2022 r. poz. 700) zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z realizacją obowiązków sprawozdawczych uczelni w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on określa się:

- 1) zasady przygotowywania i przekazywania danych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Jagiellońskiego, w tym podział zadań pomiędzy te jednostki organizacyjne i sposób nadzoru nad ich wykonywaniem, oraz procedurę nadawania, odbierania i zawieszania uprawnień niezbędnych do przekazywania danych;
- 2) jednostki organizacyjne Uniwersytetu Jagiellońskiego odpowiedzialne za przygotowywanie i przekazywanie danych do Polskiej Bibliografii Naukowej.

§ 2

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Systemie POL-on – należy przez to rozumieć Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, o którym mowa w art. 342 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; dane gromadzone w Systemie POL-on służą m.in. do ustalenia wysokości subwencji i dotacji, przeprowadzania ewaluacji jakości kształcenia i ewaluacji jakości działalności naukowej oraz sprawowania nadzoru przez właściwego ministra nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki;
- 2) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydział, jednostkę pozawydziałową/międzywydziałową, jednostkę administracji ogólnouczelnianej lub inną jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Jagiellońskiego realizującą zadania związane z przygotowaniem lub przekazywaniem danych do Systemu POL-on;
- 3) kierownikowi jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć dziekana, dyrektora jednostki pozawydziałowej/międzywydziałowej, kierownika jednostki administracji

ogólnouczelnianej lub kierownika innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego, realizującej zadania związane z przygotowaniem lub przekazywaniem danych do Systemu POL-on;

- 4) uczelnianych systemach informatycznych – należy przez to rozumieć Uczelniany System Obsługi Studiów (USOS) oraz Zintegrowany Informatyczny System Wspomagania Zarządzania Uczelnią (SAP);
- 5) użytkownika Systemu POL-on – należy przez to rozumieć pracownika jednostki organizacyjnej posiadającego wiedzę merytoryczną w zakresie przekazywanych danych, któremu przydzielono odpowiednie uprawnienia w Systemie POL-on.

§ 3

1. Rektor UJ powołuje, spośród pracowników, uczelnianego koordynatora ds. Systemu POL-on na Uniwersytecie Jagiellońskim, zwanego dalej „uczelnianym koordynatorem”, który w jego imieniu sprawuje nadzór nad prawidłowym, rzetelnym i terminowym przygotowywaniem oraz wprowadzaniem danych do Systemu POL-on oraz ich aktualizowaniem, archiwizowaniem i usuwaniem.
2. Do zadań uczelnianego koordynatora należy w szczególności:
 - 1) koordynacja procesu sprawozdawczego UJ w Systemie POL-on oraz współpraca w zakresie koordynacji procesu sprawozdawczego w uczelnianych systemach informatycznych, w zakresie w jakim dotyczy on danych raportowanych w Systemie POL-on;
 - 2) zarządzanie kontami użytkowników Systemu POL-on i uprawnieniami w Systemie POL-on, w tym nadawanie, zawieszanie i odbieranie uprawnień użytkownikom Systemu POL-on na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych;
 - 3) bieżąca weryfikacja prawidłowości, rzetelności i terminowości wprowadzania danych do Systemu POL-on i do uczelnianych systemów informatycznych, w zakresie w jakim wprowadzane do nich dane są wykorzystywane w Systemie POL-on oraz sygnalizowanie stwierdzonych nieprawidłowości użytkownikom ww. systemów w celu podjęcia przez nich stosownych działań naprawczych;
 - 4) merytoryczny nadzór nad działaniami koordynatorów, o których mowa w § 4 ust. 9, i użytkowników Systemu POL-on;
 - 5) opracowanie zaleceń dla użytkowników Systemu POL-on dotyczących realizacji ich zadań w tym systemie;
 - 6) monitorowanie zmian zachodzących w Systemie POL-on w zakresie wdrażania nowych wersji oraz informowanie użytkowników Systemu POL-on o jego nowych funkcjonalnościach, a w razie potrzeby modyfikowanie lub przypisywanie jednostkom organizacyjnym realizacji zadań w Systemie POL-on wynikających z wdrożenia nowych wersji lub funkcjonalności tego systemu, zmiany przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie, do czasu zaktualizowania w tym zakresie załącznika nr 1 do zarządzenia;
 - 7) rozwiązywanie problemów związanych z przekazywaniem danych do Systemu POL-on;
 - 8) nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa przy przekazywaniu danych do Systemu POL-on;
 - 9) koordynowanie działań związanych z rozpatrywaniem uwag i wniosków zgłaszanych przez użytkowników Systemu POL-on w zakresie korzystania z tego systemu na UJ.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań uczelniany koordynator ściśle współpracuje z:

- 1) Rektorem UJ, Prorektorami UJ, Kanclerzem UJ i Zastępcą Kanclerza UJ ds. CM oraz Kwestorem UJ i Zastępcą Kwestora UJ ds. CM, w szczególności informując ich o stanie danych w Systemie POL-on oraz o zagrożeniach wpływających na prawidłowość i terminowość przekazywania danych do Systemu POL-on;
- 2) innymi użytkownikami Systemu POL-on.

§ 4

1. Kierownik jednostki organizacyjnej sprawuje nadzór nad prawidłowym, rzetelnym i terminowym przygotowaniem danych oraz nad jakością informacji, które są przekazywane do Systemu POL-on. Dotyczy to kierownika jednostki organizacyjnej, której pracownicy są odpowiedzialni za przygotowanie lub wprowadzanie danych do Systemu POL-on oraz za przygotowanie i jakość danych przesyłanych z uczelnianych systemów informatycznych do Systemu POL-on. Podział zadań pomiędzy jednostki organizacyjne oraz terminy ich realizacji określa załącznik nr 1 do zarządzenia oraz uczelniany koordynator w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 6 zarządzenia.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do bieżącej współpracy z uczelnianym koordynatorem w celu zapewnienia prawidłowości, rzetelności i terminowości przygotowania lub realizacji procesu sprawozdawczego oraz monitorowania zmian zachodzących w Systemie POL-on w odniesieniu do sprawozdawanego przez podległą mu jednostkę organizacyjną zakresu danych.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej wyznacza pracowników, do których zadań będzie należało wypełnianie obowiązków użytkowników Systemu POL-on.
4. Użytkownik Systemu POL-on w zależności od posiadanych uprawnień i powierzonego mu zakresu obowiązków i odpowiedzialności, odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe wprowadzanie danych do Systemu POL-on.
5. Do obowiązków użytkownika Systemu POL-on należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z instrukcją obsługi Systemu POL-on dostępną na stronie internetowej <https://polon.nauka.gov.pl/pomoc>;
 - 2) wypełnianie obowiązku sprawozdawczego poprzez bieżące monitorowanie statusu danych w zakresie merytorycznym przypisanym jednostce organizacyjnej, w której jest zatrudniony, w zależności od posiadanych uprawnień oraz powierzonego mu zakresu obowiązków i odpowiedzialności;
 - 3) wprowadzanie i aktualizacja danych w zakresie merytorycznym przypisanym jednostce organizacyjnej, w której jest zatrudniony;
 - 4) monitorowanie bieżących informacji w Systemie POL-on i podejmowanie stosownych działań, w tym niezwłoczne usuwanie błędów we wprowadzonych danych sygnalizowanych przez System POL-on, a w przypadku pojawienia się nowych zadań – ich realizacja w uzgodnieniu z uczelnianym koordynatorem, właściwym koordynatorem, o którym mowa w ust. 9, i kierownikiem jednostki organizacyjnej;
 - 5) zgłaszanie innym użytkownikom Systemu POL-on lub użytkownikom uczelnianych systemów informatycznych nieprawidłowości zauważonych we wprowadzonych lub przygotowywanych przez nich danych;
 - 6) archiwizacja dokumentacji sprawozdawczej w formie papierowej lub elektronicznej;
 - 7) ochrona danych osobowych przetwarzanych w związku z raportowaniem do Systemu POL-on i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, o których mowa w § 7.
6. W związku z wykonywaniem obowiązków w zakresie przekazywania danych do Systemu POL-on jego użytkownik może żądać od innego pracownika odpowiedzialnego za przygotowanie tych danych niezwłocznego ich udostępnienia lub aktualizacji.

7. Użytkownik Systemu POL-on jest zobowiązany do zgłaszania kierownikowi jednostki organizacyjnej oraz uczelnianemu koordynatorowi problemów związanych z przygotowaniem lub wprowadzaniem danych do Systemu POL-on.
8. Użytkownikiem Systemu POL-on jest również osoba posiadająca uprawnienia do podglądu danych nadane w celu nadzoru i monitorowania realizacji zadań w Systemie POL-on.
9. Dziekan oraz dyrektor jednostki pozawydziałowej/międzywydziałowej wyznaczają spośród pracowników:
 - 1) koordynatora ds. dydaktyki, do którego obowiązków należy przygotowanie danych i sprawowanie nadzoru nad danymi z zakresu dydaktyki, które są przekazywane do Systemu POL-on z uczelnianych systemów informatycznych;
 - 2) koordynatora ds. nauki, do którego obowiązków należy przygotowanie danych i sprawowanie nadzoru nad danymi z zakresu badań naukowych, które są przekazywane do Systemu POL-on z uczelnianych systemów informatycznych;
 - 3) koordynatora ds. stopni dr./dr. hab., będącego równocześnie użytkownikiem Systemu POL-on, do którego obowiązków należy bieżące wprowadzanie do Systemu POL-on danych dotyczących stopni naukowych.

§ 5

1. Pracownicy, o których mowa w § 4 ust. 3 i ust. 9 pkt 3, uzyskują na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej odpowiednie uprawnienia w Systemie POL-on nadane im przez uczelnianego koordynatora, zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków i odpowiedzialności. Wzór wniosku o nadanie uprawnień użytkownika Systemu POL-on stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Z wnioskiem o nadanie uprawnień użytkownika Systemu POL-on dla kierownika jednostki organizacyjnej występuje jego bezpośredni przełożony, zgodnie ze strukturą organizacyjną UJ.
2. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, kierownik jednostki organizacyjnej występuje w szczególności w przypadku:
 - 1) uruchomienia nowego modułu lub nowej funkcjonalności w Systemie POL-on;
 - 2) nieobecności w pracy użytkownika Systemu POL-on, która może mieć wpływ na terminowość przekazywania danych (np. długotrwałe zwolnienie lekarskie, urlop wychowawczy);
 - 3) zakończenia pełnienia funkcji użytkownika Systemu POL-on;
 - 4) ustania stosunku pracy użytkownika Systemu POL-on.
3. Uczelniany koordynator w związku z realizacją zadań sprawozdawczych w Systemie POL-on może wystąpić do kierownika jednostki organizacyjnej o wyznaczenie osoby, która na złożony przez kierownika wniosek otrzyma uprawnienia do pracy w Systemie POL-on.
4. Jeżeli dane przekazywane do Systemu POL-on stanowią dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), użytkownik Systemu POL-on powinien uprzednio uzyskać stosowne upoważnienie do przetwarzania tych danych. Procedurę uzyskania upoważnienia reguluje odrębne zarządzenie Rektora UJ.
5. Użytkownicy posiadający konta w Systemie POL-on w dniu wejścia w życie zarządzenia przekazują dane do Systemu POL-on na podstawie dotychczasowych uprawnień, chyba że kierownik jednostki organizacyjnej wystąpi z wnioskiem o odebranie lub zawieszenie tych uprawnień. Wzór wniosku o odebranie lub zawieszenie uprawnień użytkownika Systemu POL-on stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Przepis ust. 1 zdanie trzecie stosuje się odpowiednio. Wniosek o odebranie wszystkich uprawnień jest równoznaczny z zarchiwizowaniem konta użytkownika Systemu POL-on.

§ 6

1. Wymagane dane są przekazywane w sposób bezpośredni poprzez interfejs użytkownika Systemu POL-on lub za pomocą masowego importu z uczelnianych systemów informatycznych.
2. Wsparcie informatyczne w zakresie masowego importu danych z uczelnianych systemów informatycznych do Systemu POL-on oraz innych usprawnień informatycznych na rzecz sprawozdawczości w Systemie POL-on zapewnia Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych UJ.

§ 7

Przy przekazywaniu danych do Systemu POL-on obowiązują następujące zasady bezpieczeństwa:

- 1) dostęp do poszczególnych modułów w Systemie POL-on mają użytkownicy systemu POL-on;
- 2) użytkownicy Systemu POL-on mają obowiązek właściwego zabezpieczenia danych dostępowych do kont przed osobami trzecimi oraz odpowiadają za niewłaściwe posługiwanie się kontem;
- 3) użytkownicy Systemu POL-on są zobowiązani niezwłocznie poinformować uczelnianego koordynatora o przypadku:
 - a) utraty hasła lub loginu,
 - b) nieprawidłowego lub nietypowego działania Systemu POL-on,
 - c) nieprawidłowego działania innych użytkowników Systemu POL-on,
 - d) wykorzystania danych zawartych w Systemie POL-on przez nieuprawnione osoby,
 - e) zaistnienia innych zagrożeń bezpieczeństwa danych w Systemie POL-on.

§ 8

Zobowiązuje się wszystkich uczestników procesu sprawozdawczego w Systemie POL-on do zachowania szczególnej staranności przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszego zarządzenia z uwagi na znaczenie danych zgromadzonych w Systemie POL-on m.in. w procesie finansowania i oceny działalności uczelni.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. Jacek Popiel